

**СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРО – РУСКА ТЪРГОВСКО –
ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА**

УСТАВ

2019 г.

Раздел I.

ПРЕАМБЮЛ

Чл. 1 /1/ “БЪЛГАРО - РУСКАТА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА е създадена през месец септември 1988 г., с основни учредители Българската търговско-промишлена палата и Търговско-промишлена палата на Руската федерация, в специфичната форма на смесена търговска камара - първата в Република България. На 4 февруари 1993 г. СДРУЖЕНИЕ “БЪЛГАРО - РУСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, като неправителствена организация, работеща в полза на своите членове. Сдружението е вписано в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията на Република България с ЕИК: 831455250.

/2/ Настоящият устав урежда основните устройствени правила на СДРУЖЕНИЕ “БЪЛГАРО - РУСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА, неговия статут, принципи, цели, задачи, средства за реализирането им, организацията на дейността му, правата, задълженията и отговорността на неговите членове, органите за управление и контрол, имуществото и прекратяването му в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ II.

СТАТУТ

Чл. 2 /1/ БЪЛГАРО - РУСКАТА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА, наричана по-долу за краткост “Палатата“ е независимо сдружение за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на търговските интереси на своите членове и взаимодействието им с органите на държавната власт и управление в Република България и Руската федерация, с оглед създаване на оптимални условия за разгръщане стопанската инициатива и международната интеграция.

/2/ Палатата е юридическо лице и осъществява дейност *в частна полза* в съответствие с нормативните актове и този устав и е учредена за *неопределен срок*.

/3/ Палатата е организация, независима от държавни, политически, синдикални, религиозни и други органи и организации, притежава свой печат, запазен знак (емблема) и символи, които удостоверяват валидността на документацията и могат да се регистрират като интелектуална собственост.

РАЗДЕЛ III.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3 /1/ Палатата осъществява своята дейност под наименованието: СДРУЖЕНИЕ “БЪЛГАРО - РУСКА ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА”, съкратено (БРТПП).

/2/ Наименованието по алинея първа се изписва на руски език, както следва: “БОЛГАРО - РОССИЙСКАЯ ТОРГОВО - ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА”, съкратено (БРТПП) и на английски език, както следва: „BULGARIAN – RUSSIAN CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY“ (съкратено BRCCI).

Чл. 4 /1/ Седалището на Палатата е в Република България, град София, а адресът на управление е в гр. София, район “Изгрев”, ул. “Никола Мирчев” № 35.

/2/ Всяко писмено изявление от името на Палатата трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес на управление, данни за регистрацията, включително и единния идентификационен код.

РАЗДЕЛ IV.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5 /1/ Палатата има за цел да оказва всестранно съдействие за утвърждаване и разширяване на търговско-икономическото и научно-техническото сътрудничество между стопанските организации на Република България и Руската Федерация.

/2/ Палатата подпомага, насърчава, представлява и защитава стопанските интереси на членовете си и отстоявайки ги способства за подобряването на условията за стопанска дейност между Република България и Руската федерация, като и за повишаване ефективността на външнотърговския обмен между двете държави.

/3/ Сътрудничеството на Палатата с организации на трети лица се реализира въз основа на двустранни споразумения.

Чл. 6 /1/ За осъществяване на своите цели Палатата изпълнява следните задачи:

а/ Участва по покана на компетентните органи в разработването на национални програми за развитие на стопанската дейност и/или дава мнение по тях;

б/ Сътрудничи с държавни органи и организации в Република България и Руската Федерация за създаване на нормативна база, стимулираща развитието на търговията и на други форми на икономическо и научно-техническо сътрудничество, както и представя на компетентните държавни органи съгласувано мнение на членовете си по проекти за нормативни актове и решения за стопанската дейност, насочени към повишаване на ефективността на външнотърговския обмен;

в/ Популяризира дейността на членовете си, организира провеждането на делови срещи на представители на български и руски организации по основни въпроси на бизнес-сътрудничеството, както и търси бизнес партньори в Република България и Руската Федерация;

г/ Привлича специалисти и експерти от Република България и Руската Федерация за решаване на правни, данъчни, митнически, валутни, кредитни, търговски, маркетингови и други въпроси, както и разпространява сред своите членове и заинтересовани организации извън тях икономическа, финансова, правна и научно-техническа информация;

д/ Набира, обработва данни и информира членовете си за установяването на валутно-финансови режими, тарифни и нетарифни ограничения, организация и управление на фирмите, изисквания за стандартизация на документите за облекчаване на международния стокообмен и пр.;

е/ Защитава интересите на членовете си пред държавни и обществени органи, ведомства и институции в страната и чужбина;

ж/ Проучва условията за конкуренция на чуждите пазари и информира своите членове за пазарните възможности в страната и чужбина, за тенденциите в развитието на пазарите, на технологичния и техническия прогрес, за обявяването на международни търгове, аукциони и др.;

з/ Съдейства за разширяване на българските и руски инвестиции в Република България, Руската федерация и други държави;

и/ Подпомага българските и руски фирми за участието им в международни панаири, изложби, световни изложения на територията на Република България и Руската Федерация, както и на териториите на трети държави;

й/ Съдейства за осъществяване на туристическото и културното сътрудничество между Република България и Руската Федерация;

к/ Разпространява печатни издания и информация;

л/ Организира конференции, симпозиуми, презентации, обучения, срещи на специалисти и кръгли маси в Република България и Руската Федерация, както и в трети държави;

м/ Консултира създаване на търговски дружества в Република България и Руската Федерация, включително и такива със смесено участие;

н/ Оказва съдействие при необходимост и по искане от членовете си за доброволно уреждане на спорове помежду им, възникнали при или по повод осъществяване на тяхната дейност;

о/ Участва в разработването на национални стратегии за развитието на отделни отрасли и подотрасли от икономиката, представляващи интерес за членовете на Палатата;

п/ Разработва единна информационна система за членовете на Палатата;

р/ Участва в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, фондации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.

/2/ Палатата може да открива клонове, както и да се сдружава с чуждестранни и местни лица във връзка с целите и задачите си.

/3/ Палатата подпомага образуването на териториални и браншови палати и други съюзи.

/4/ Дейността на Палатата е подчинена на основните принципи за равнопоставеност между членовете ѝ, колективност при обсъждането и вземането на решения по всички въпроси, личната отговорност при изпълнение на взетите решения и работата в екип на нейните ръководни органи.

РАЗДЕЛ V.

ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 7 /1/ За изпълнение на целите и задачите си, с оглед тяхната реализация Палата извършва допълнителна стопанска дейност, както следва:

1. Издателска и преводаческа дейност, включително съвместни публикации със специализирани информационни институти, издателства, международни центрове, чуждестранни търговски камари и др., периодични издания с фирмена, търговска и рекламна насоченост на български и/или руски език, ръководства, бюлетини, наръчници и други издания с практическа насоченост по актуални въпроси на външно-икономическото сътрудничество;

2. Информационна дейност - по поръчка на държавни органи, организации, ведомства и на свои членове предоставя различна икономическа, финансова, банкова, правна, търговска, маркетингова, научна и техническа информация, изследвания, анализи и пр.;

3. Рекламна дейност, включително маркетингови проучвания;

4. Организация и съдействие за осъществяване на вътрешен и международен туризъм;

5. Търговско представителство и посредническа дейност във вътрешно и външно-икономическите отношения;

6. Консултантска дейност за осъществяване на външнотърговски сделки на своите членове – подготовка на оферти, договори, преговори и други, както и подпомагане установяването на договорни връзки между членовете си и чуждестранните партньори, включително изготвяне на общи условия за договори, разпространение на утвърдената договорна практика и анализиране на договорните отношения;

7. Организация на конференции, симпозиуми, срещи на специалисти и кръгли маси в Република България и Руската федерация, както и делови контакти, специализирани изложби и презентации на български и руски търговци, граждански дружества, юридически лица нестопанска цел и пр.

/2/ Палатата с решение на Управителния съвет може да организира:

а/ Арбитражен съд по международни и вътрешни частноправни имуществени спорове, въз основа на арбитражни споразумения или при задължителна компетентност, установена със закон или международен договор;

б/ Инцидентен арбитраж (ad hoc), подпомаган от Арбитражния съд;

в/ Помирителни комисии, осъществяващи производства за доброволно уреждане на частноправни спорове, подпомагани от Арбитражния съд.

/3/ При осъществяване на допълнителната си стопанска дейност, Палатата не разпределя печалба.

Раздел VI.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 8. Палатата има свой бюджет, работи на самостоятелен баланс и със свои банкови сметки в лева и валута.

Чл. 9. Имуществото на Палатата се състои от недвижими имоти, движими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа, дялови участия в дружества и други права, които законът допуска като съставни части на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 10 /1/ Издръжката на Палатата се осигурява от:

а/ еднократни встъпителни членски вноски;

б/ годишен членски внос;

в/ такси за извършени услуги;

г/ отчисления от печалбата на собствени дружества и други дейности на Палатата, от които се реализират приходи;

д/ спонсорства, дарения, завещания и други.

/2/ Годишният членски внос е диференциран, съобразно пакета услуги, които члена на Палатата е избрал да ползва.

/3/ Пакетът услуги, предлаган от Палатата може да бъде:

1. Стандартен и

2. Разширен.

/4/ Видовете услуги, инкорпорирани в съответния пакет, стойностните размери на еднократните встъпителни вноски и членския внос, съобразно пакета услуги се определят с решение на Управителния съвет.

/5/ Пълноправните членове задължително плащат встъпителна вноска и годишен членски внос.

/6/ По решение на Управителния съвет Почетните членове могат да не заплащат годишен членски внос.

/7/ Асоциираните членове заплащат еднократна вноска при вписването им в регистъра на Палатата и членски внос, определени по стойност от Управителния съвет.

/8/ Лицата по чл. 13, ал. 3, т. „г“ и членовете – кореспонденти не плащат годишен членски внос.

/9/ Приходите на Палатата от допълнителна стопанска дейност, свързана с основната ѝ дейност се използват за постигане на определените в този устав цели.

/10/ Чуждестранни и местни лица могат да правят дарения и завещания в полза на Палатата. Когато с дарението или завещанието се учредява специализиран фонд, награда или се финансира целева програма, дарителят или завещателят могат да определят наименованието им.

/11/ По решение на Управителния съвет към Палатата могат да се образуват целеви фондове в лева и валута за финансиране на отделни прояви и програми. Средствата за тези фондове се събират от заинтересованите членове.

/12/ Източниците за финансиране на прояви и дейности, възложени от държавни органи на Палатата, се определят от тях.

Чл. 11 /1/ Финансовата дейност на Палатата се осъществява в съответствие с годишния бюджет.

/2/ Финансовата година започва в началото и завършва в края на всяка календарна година.

/3/ Бюджетът на Палатата се предлага от Управителния съвет и се одобрява (приема) от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

/4/ Разходите се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен (приет) от Общото събрание.

/5/ Бюджетът на Палатата се формира при спазване на рамковия принцип: колкото средства са събрани през предходната финансова година, толкова да бъдат разходвани през следващата финансова година.

Чл. 12. Палатата отговаря за поетите задължения с имуществото си. Тя не отговаря за задълженията на своите членове и на дружествата, в които има участия. За задълженията на Палатата членовете отговарят до размера на определените имуществени вноски. Членовете не отговарят лично за задълженията на Палатата.

Раздел VII.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 13 /1/ Участието в Палатата е доброволно и не ограничава членовете ѝ за участие в други съюзи, сдружения и организации.

/2/ Членовете на Палатата са пълноправни, почетни, асоциирани и членове - кореспонденти.

/3/ Пълноправни членове на Палатата могат да бъдат:

а/ дееспособни физически и правоспособни юридически лица, регистрирани съгласно приложимото им законодателство, извършващи стопанска дейност на територията на Република България и Руската федерация, както и на територията на трети държави;

б/ регионалните търговско-промишлени палати;

в/ надлежно регистрирани фондации, сдружения и други структури, подпомагащи стопанската дейност;

г/ физически лица, които сътрудничат на Палатата, подпомагат и популяризират нейната дейност.

/4/ Пълноправните членове на Палата трябва да бъдат лица, които:

а/ участват активно в икономическия живот между Република България и Руската федерация;

б/ имат добро име в обществото.

/5/ Не могат да бъдат членове на Палатата юридически лица, чиито едноличен собственик, съдружник или акционер е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален режим на данъчно облагане, както и държавни органи, политически партии, синдикати и религиозни организации.

Чл. 14 /1/ Почетен член може да бъде дееспособно българско или руско физическо лице - изтъкнат деец с особени заслуги за постигане на целите и реализиране на задачите на Палатата или такива лица, които имат изключителни заслуги за насърчаване и подпомагане на българо-руските търговски и икономически отношения.

/2/ Физическо лице се обявява за Почетен член по предложение на минимум трима действащи членове на Палатата, направено пред Управителния съвет и след надлежно решение на Общото събрание.

/3/ Всеки Почетен член може по всяко време да прекрати своето членство с писмено заявление до Управителния съвет, което се внася за разглеждане и решаване от Общото събрание.

/4/ Предложение за изключване на Почетен член може да бъде направено от Управителния съвет пред Общото събрание, когато почетния член уврежда интересите и доброто име на Палатата.

/5/ Клаузите на предходните алинеи на този член се отнасят и за фигурата на Почетния председател.

Чл. 15. Асоциирани членове на Палатата са вписаните в единния ѝ регистър лица, които извършват стопанска, и/или нестопанска дейност - търговци, граждански дружества, юридически лица с нестопанска цел и пр.

Чл. 16. Членове-кореспонденти на Палатата могат да бъдат чуждестранни съюзи, обединения, асоциации и други подобни, с които Палатата поддържа активно сътрудничество.

Чл. 17 /1/ Нови пълноправни членове на Палатата, отговарящи на условията за членство се приемат от Управителния съвет въз основа на писмена молба подадена до неговия Председател. В молбата кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на Палатата, че приемат и ще спазват устава, етичния ѝ кодекс, и са внесли еднократната въстъпителна вноска и годишния членски внос.

/2/ Юридическите лица, пълноправни членове на Палатата, представят идентификационни данни за действителните им собственици и данните за юридическите лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол, съгласно изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

/3/ Членството се счита за възникнало от момента на решението на Управителния съвет и заплащането на имуществените вноски, съгласно алинея първа на този член.

/4/ Отказът за приемане в качеството на член може да се обжалва пред Общото събрание на Палатата в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от решението на Управителния съвет.

/5/ Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на Палатата.

Чл. 18. Пълноправни членове по чл. 13, ал. 3, т. „г“, асоциирани членове и членове-кореспонденти на Палата се приемат с решение на Управителния съвет, по предложение на неговия Председател и със съгласието на физическото или юридическо лице.

Раздел VIII.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПАЛАТАТА

Чл. 19 /1/ Всеки пълноправен член на Палатата има право:

- а/ да участва лично или чрез свой представител в работата на Общото събрание;
- б/ да избира и да бъде избран в ръководните и контролни органи на Палатата;
- в/ на един глас, който се упражнява лично или от негов представител;
- г/ да участва в мероприятията на Палатата, да се ползува от защитата ѝ и резултатите от нейната дейност;
- д/ да поставя за обсъждане пред ръководните органи въпроси, свързани с целите и задачите на Палатата;
- е/ да ползва с предимство, безплатно и/или с намаление услуги от дейността на Палатата и/или нейното имущество;
- ж/ да получава информация за дейността на Палатата;
- з/ да участва в обсъждания, когато се разглеждат въпроси, засягащи интересите му;
- и/ да посочва при необходимост членуването си в Палатата в свои документи;
- й/ да уведомява Контролния съвет за извършени нарушения;
- к/ да поставя за решаване на въпроси от общ интерес;
- л/ да поставя за обсъждане и търси защита по проблеми, свързани със стопанската му дейност, както и да прави предложения, насочени към усъвършенстване на българо-руското търговско-икономическо и научно-техническо сътрудничество;
- м/ да иска обяснение от ръководните органи на Палатата в случай на неизпълнение на приети решения;
- н/ да получи документ удостоверяващ членството му в Палатата;
- о/ да прекратява доброволно членството си в Палатата.

/2/ В ръководните и контролни органи на Палатата могат да бъдат избирани само нейни пълноправни членове.

/3/ Всеки пълноправен член на Палатата е длъжен:

- а/ да спазва настоящият устав, да изпълнява решенията на Общото събрание и на Управителния съвет, респ. указанията на контролните органи на Палатата;
- б/ да спазва стриктно нормативните изисквания в областта на осъществяваната от него стопанска дейност, както и етичните правила на Палатата по отношение на търговските му партньори;
- в/ да участва активно и съдейства в реализирането на целите и задачите на Палатата;
- г/ да внесе еднократната си встъпителна вноска и заплаща редовно годишния членски внос;
- д/ да не използва по какъвто и да е начин членството си в Палатата за цели, противоречащи на устава и на закона.
- е/ да предоставя данни за дейността си, необходими за изготвянето на документи, оценки и справки, даващи информация за състоянието на бранша в който развива своята стопанска дейност;
- ж/ при поискване, да предоставя на Управителния съвет или упълномощени от него лица необходимата информация за производството и търговията със стоките и услугите, предмет на дейността му, доколкото това не е свързано с нарушаване на фирмената тайна;
- з/ да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на Палатата;

и/ да предостави точни и актуални данни за кореспонденция, включително и по електронен път, за изпращане на информация свързана с дейността на Палатата, като при промяна на тези данни своевременно да уведоми писмено Председателя на Управителния съвет. В противен случай кореспонденцията се счита за редовно доставена, ако е изпратена на последния посочен адрес.

Чл. 20 /1/ Почетните членове имат следните права:

а/ да получават всякаква информация свързана с работата на Палатата и нейната дейност;

б/ да участват във всички мероприятия, организирани от Палатата ;

в/ да участват в заседанията на Общото събрание с право на съвещателен глас, като изразяват свои становища и идеи по обсъжданите въпроси;

г/ да участват по право като членове на Обществения съвет на Палатата.

/2/ Почетните членове имат задълженията, посочени в чл. 19, ал. 3 от този устав.

Чл. 21 /1/ Асоциираните членове имат следните права:

а/ да присъстват на заседанията на Общото събрание без право на глас;

б/ да получават информация свързана с дейността на Палатата;

в/ да участват във всички мероприятия, организирани от Палатата;

г/ да участват в изготвянето на експертни оценки по проблеми, касаещи дейността на Палатата;

д/ да презентират дейността си чрез печатни и рекламни материали в мероприятия, организирани от Палатата;

е/ да ползват отстъпки от определените от Управителния съвет такси за участие и за презентация на дейността си по време на мероприятията, организирани от Палатата;

/2/ Асоциираните членове имат следните задължения:

а/ да заплащат своевременно еднократната си встъпителна вноска и редовно членския си внос, в размера и сроковете, определени от Управителния съвет;

б/ да спазват професионалната етика в отношенията с останалите членове на Палатата.

в/ да не осъществяват дейност противоречаща на целите, интересите и дейността на Палатата.

/3/ Всеки асоцииран член може по всяко време да прекрати своето участие с писмено заявление до Управителния съвет и въз основа на решение на този орган.

Раздел IX.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 22 /1/ Членството в Палатата се прекратява с решение на Управителния съвет в следните случаи:

а/ доброволно, с едномесечно, едностранно писмено предизвестие до Председателя на Управителния съвет;

б/ при смърт на физическото лице или поставянето му под пълно запрещение;

в/ при прекратяване на юридическото лице;

г/ при изключване – за системни и груби нарушения на членствените задължения и на пазарната етика;

д/ при отпадане – в случаите на системно неучастие в дейността на Палатата и/или неплащане на годишния членски внос;

е/ с прекратяването юридическото лице на Палатата.

/2/ Членството се прекратява с постановяване на решение на Управителния съвет.

/3/ При прекратяване по т.т. „а“ и „д“ на алинея първа от този член, Управителният съвет може да възобнови членството по молба на лицето.

/4/ Прекратяващият членството си е длъжен да уреди всичките си задължения по отношение на Палатата, поети до момента на напускането.

Чл. 23 /1/ За „системни и груби нарушения на членствените задължения и на пазарната етика“ по смисъла на чл. 22, ал. 1, т. „г“, например, но не изчерпателно се считат:

а/ неспазване устава на Палатата;

б/ неизпълнение на решенията на органите за управление;

г/ нарушаване на закона, системно нарушаване правилата за осъществяване на стопанска дейност в страната и реализацията на произведените стоки и услуги на свободния пазар;

д/ извършване на действия или манифестиране на поведение което противоречи на интересите и целите, или уронва престижа на Палатата, както и действия и/или бездействия, които правят несъвместимо членството в нея;

е/ нелоялност към Палатата и/или към останалите ѝ членове;

ж/ продължаването на членството би увредило интересите на Палатата;

з/ умишлено действие против интересите на Палатата и пр.

/2/ Нарушенията по предходната алинея се констатира с писмено мотивирано искане и съответно се документират от Контролния съвет на Палатата или от определена от Управителния съвет комисия.

/3/ Писменото мотивирано искане заедно с подкрепящите го доказателства се представят на члена, чието изключване се заявява, който има право да изкаже възражения пред Управителния съвет.

/4/ Решението за изключване може да се обжалва в едномесечен срок от узнаването му, но не по-късно от една година от датата на решението пред Общото събрание.

/2/ При прекратяване на членството дължимите към тази дата и заплатени на Палатата имуществени вноски не се възстановяват.

Чл. 24. Прекратилия членството си не може да претендира за дял от имуществото на Палатата, нито за ликвидационен дял при нейното прекратяване.

Раздел X.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 25. Органи за управление на Палатата са Общото събрание, Управителният съвет и Председателят.

А. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 26 /1/ В Общото събрание като върховен орган на Палатата участват пълноправните членове - лично, или чрез представител.

/2/ Юридическите лица участват в Общото събрание чрез законния си представител или изрично упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 27 /1/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Палатата. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване

на Общото събрание, то се свиква от Софийски градски съд по писмено искане на заинтересуваните пълноправни членове или натоварено (упълномощено) от тях лице.

/2/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/3/ Поканата се обявява в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Палатата, най-малко един месец преди насрочения ден.

/4/ Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 28 /1/ Освен другите правомощия, определени му с този устав, Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира за срок от пет години и освобождава членовете на Управителния съвет, както и определя броя на членовете му в рамките на установената в този устав численост;
3. избира за срок от пет години и освобождава членовете на Контролния съвет;
4. взема решение за преобразуване или прекратяване на Палатата, както и за начина на разпределение на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите;
5. приема бюджета на Палатата;
6. приема отчетите за дейността на Управителния съвет и на Контролния съвет;
7. отменя решения на другите органи, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Палатата;
8. избира и конституира Почетните членове на Палатата и прекратява членството им по предложение на Управителния съвет.

/2/ За решенията по предходната алинея Общото събрание има задължителна компетентност.

/3/ Решенията на Общото събрание се взимат с явно гласуване и с обикновено мнозинство, а тези по т. 1 и т. 4 на алинея първа, с мнозинство две трети от присъстващите. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

/4/ Едно лице може да представлява не повече от един член на Общото събрание, въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

/5/ Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

/6/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Палатата.

/7/ Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

/8/ Решенията на органите на Палатата, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове или на орган на Палатата, с жалба, отправена в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на съответното оспорено решение.

/9/ Споровете по алинея седма на този член могат да бъдат повдигани пред Софийски градски съд от всеки пълноправен член на Палатата или от неин орган, или

от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/10/ Работата на Общото събрание се ръководи от Председателя на Управителния съвет, като за заседанията му се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от секретар-протоколчик и председателстващия събрание.

Б. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 29 /1/ Управителният съвет е управителния орган на Палатата и се състои от минимум пет членове. Управителният съвет винаги има нечетен брой членове.

/2/ За членове на Управителния съвет могат да се избират физически лица измежду пълноправните членове. Юридическите лица, които са членове на Палатата, могат да посочват за членове на Управителния съвет, или техните законни представители, или техни служители.

/3/ Членовете на Управителния съвет се избират за срок от пет години, като могат да бъдат преизбрани най-много за два последователни мандата.

/4/ Действащият управителен съвет продължава да изпълнява своите функции и след изтичане на мандата до провеждането на общо събрание за избор на нов съвет, но за не повече от шест месеца.

/5/ В рамките на съответния мандат, нов член на Управителния съвет се избира:

1. когато с писмена молба негов член се откаже да изпълнява функциите си;
2. по решение на Общото събрание;
3. когато негов член изпадне в невъзможност да изпълнява функциите си поради болест.

/6/ В хипотезата на предходната алинея, избраният нов член се избира за мандата на вече избрания Управителен съвет.

/7/ Управителният съвет избира от своя състав Председател, който е и Председател на Палатата и определя размера на месечното му възнаграждение.

/8/ Управителният съвет избира от състава си един или повече заместник председатели.

Чл. 30 /1/ Управителният съвет се свиква на заседание най-малко веднъж годишно от Председателя по негово решение, по искане на една трета от членовете на Управителния съвет или по искане на Контролния съвет. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

/2/ Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете му. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокол от заседанието.

/3/ Заседанията се свикват с писмена покана от свикващия, адресирана до членовете на Управителния съвет, изпратена на последния посочен от тях електронен адрес за кореспонденция. Писмената покана може да бъде изпратена и по пощата с обратна разписка. В извънредни и нетърпящи отлагане случаи заседанието може да бъде свикано и по телефона.

/4/ Заседанията на Управителния съвет се ръководят от неговия Председател. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

/5/ Заседанията се провеждат при наличието на определения в алинея втора кворум.

/6/ Всеки член на Управителния съвет може да упълномощи с изрично писмено пълномощно друг негов член за участие в работата на съвета. Упълномощен член може да представлява само един неучастващ член на съвета.

Чл. 31 /1/ Освен другите правомощия, определени му с този устав, Управителният съвет:

1. представлява Палатата, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. разпорежда се с имуществото на Палатата при спазване изискванията на устава;

4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за своята дейност;

6. определя реда и организира извършването на дейността на Палатата и носи отговорност за това;

7. приема вътрешните актове на Палатата;

8. приема годишния финансов отчет на Палатата;

9. приема, освобождава и изключва членове на Палатата, с изключение на Почетните членове;

10. определя адреса на Палатата;

11. образува, реорганизира и прекратява дружества на Палатата;

12. взема решение за участие в други организации;

13. приема основните насоки и програма за дейността на Палатата;

14. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и на еднократните встъпителни вноски;

15. образува целеви парични фондове;

16. учредява награди и значки за награждаване на търговци, други организации, колективи и физически лица за значителен принос при осъществяване целите, задачите и дейността на Палатата;

17. взема решения по всички въпроси, които по закон или, съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

18. извършва ликвидация на Палатата или определя лице за тази дейност;

19. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

/2/ Управителният съвет задължително взема становище по писмено постъпилите до него предложения, молби или въпроси, поставени за обсъждане от членовете му най-късно до следващото свое заседание.

/3/ Управителният съвет взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

/4/ Решенията за разпореждане с имуществото на Палатата, за определяне реда и организиране извършването на дейността ѝ при спазване изискванията на устава, както и тези, касаещи ликвидацията на Палатата и избор на ликвидатор, се вземат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

/5/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано присъствено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на съвета.

/6/ За участието си в Управителния съвет членовете му могат да получават възнаграждение по решение на Общото събрание.

В. ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 32 /1/ В качеството си на изпълнителен орган на Палатата, Председателят:

1. представлява Палатата пред трети лица в страната и чужбина;
 2. ръководи изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
 3. отчита своята дейност пред Управителния съвет и прави предложения за решения по въпроси от негова компетентност;
 4. създава съвети, комисии, секции и други помощни органи на Палатата;
 5. взема решение за откриване и закриване на клонове, създава свои временни и постоянни структури и представителства в Република България и Руската федерация, както и на територията на трети държави, съобразно интересите на членовете на Палатата и за постигане на определените в устава цели;
 6. създава браншови комисии и назначава председателите им;
 8. приема решения по въпроси, поставени от членовете на Палатата;
 7. приема вътрешни тарифи за дължимите такси относно дейността на Палатата;
 8. приема организационната структура на Палатата;
 9. утвърждава щатно разписание на Палатата за всяка година като включва разходите от бюджета за съответната година;
 10. назначава и сключва договори с главния секретар, секретар/и/те и другите служители на Палатата;
 11. свиква заседанията на Управителния съвет;
 12. координира връзките на Палатата с държавните органи;
 13. председателства заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет;
 14. избира членовете на Обществения съвет към Палатата, сред постъпилите кандидатури и определя неговата численост в рамките на установеното с този устав;
 15. приема други решения в рамките на предоставените му от Управителния съвет правомощия, както и по текущи организационни и финансови въпроси;
- /2/ При отсъствие на Председателя той упълномощава заместник председателя/ите, или главния секретар да изпълнява/т функциите му по този устав.
- /3/ Председателят носи пълна имуществена отговорност за причинените по негова вина вреди на Палатата.

Раздел XI.

ОПЕРАТИВЕН ОРГАН

Чл. 33 /1/ Оперативен орган на Палатата е Главния й секретар.

/2/ Главният секретар се определя и назначава от Председателя на Управителния съвет на Палатата.

/3/ Главният секретар:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание, Управителния съвет и Председателя;
2. организира и ръководи цялата административна дейност в Палатата и обезпечава спазването на действащото законодателство;
3. при липса на назначен и в отсъствие на заместник председател, с изрично упълномощаване от Председателя изпълнява негови задължения;
4. съхранява печата, осигурява опазването на дълготрайните активи и движимите вещи на Палатата;

5. осигурява воденето на необходимата отчетност по Закона за счетоводството, както и необходимите книги - протоколи, входяща и изходяща книга и др.;

6. организира юридическото обслужване на Палатата и обезпечава сигурността ѝ по всички показатели;

7. по нареждане на Управителния съвет и на Председателя извършва необходимите плащания и съставя необходимите отчетни документи;

8. изготвя отчет за финансовото състояние на Палатата, когато бъде поискано от Управителния съвет и/или Председателя;

9. по решение на Управителния съвет и по възлагане от Председателя подготвя и организира провеждането на Общото събрание;

10. води на отчет членовете на Палатата, съхранява архивите и изпълнява и други задачи, възложени му с трудовия договор или от Управителния съвет;

11. организира изпълнението на други текущи задачи, възложени му от Председателя.

/4/ Главният секретар на Палатата участва задължително в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

/5/ Главният секретар по право участва в Обществения съвет на Палатата, както и в Комисията за определяне неговия персонален състав.

/6/ Главният секретар е подпомаган от секретар/и.

Раздел XII.

КОНТРОЛЕН ОРГАН

Чл. 34 /1/ Контролен орган на Палатата е Контролният съвет.

/2/ Контролният съвет се състои от трима члена – членове на Палатата с мандат от пет години, които могат да бъдат преизбирани за най-много два последователни мандата.

/3/ За членове на Контролният съвет могат да бъдат избирани само физически лица, които не са членове на Общото събрание и на Управителния съвет.

/4/ Контролният съвет:

1. контролира финансово-счетоводната дейност на Палатата и докладва пред Общото събрание и пред Управителния съвет резултатите от своята дейност;

2. контролира разходването на средствата на Палатата в съответствие с утвърдения бюджет;

3. проверява годишния отчет, касовата наличност и счетоводните книги на Палатата;

4. представя свое становище пред Общото събрание и Управителния съвет по предоставените им отчети;

5. отчита дейността си пред Общото събрание;

6. представя становище по възражения на членове на Палатата срещу решения на органите за управление;

7. следи за изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет и упражнява контрол върху дейността на Управителния съвет;

8. документира нарушенията по чл. 23, ал. 2 от този устав;

9. избира председател между членовете си, който има право да участва в заседания на Управителния съвет със съвещателен глас.

/5/ Заседанията на Контролният съвет се провеждат не по-малко от един път годишно, като се свикват по писмена покана на Председателя на Контролният съвет до останалите членове.

/6/ Заседанията на Контролния съвет са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от членовете му.

/7/ Решенията на Контролния съвет се вземат с обикновено мнозинство чрез явно гласуване.

Раздел XIII.

КОНСУЛТАТИВЕН ОРГАН

Чл. 35 /1/ Общественият съвет е консултативен орган към Палатата.

/2/ Общественият съвет се състои всички почетни членове, Главния секретар, водещи български и руски специалисти в областта на икономиката, финансите, търговията, транспорта, туризма, науката, техниката, и пр., трети лица със заслуги и принос към дейността и поставените цели и задачи на Палатата.

/3/ Членовете на Обществения съвет се избират от средите на членовете на Палатата, както и извън тях.

/4/ Общественият съвет се състои от пет до петнадесет члена, определени от Комисията по алинея осма на този член.

/5/ Почетните членове и Главния секретар по право участват в Обществения съвет.

/6/ На електронната страница на Палатата Председателят обявява откриването на процедура по конституиране на Обществения съвет.

/7/ За конституиране на Обществения съвет лицата по алинея втора, извън тези по алинея пета на този член, подават молби до Председателя, с които кандидатстват за членство и декларират, че приемат устава, както и етичните правила на Палатата.

/8/ Въз основа на извършен подбор от Комисия, в която участват Председателят на Управителния съвет, Главния секретар и един от секретарите на Палатата, със своя заповед, Председателят конституира Обществения съвет като задължително включва лицата по алинея пета от този член.

/9/ На своето първо заседание след конституирането, членовете на Обществения съвет избират председател на този консултативен орган.

Чл. 36 /1/ Общественият съвет:

1. дава предложения за развитието на Палатата;
2. дава оценки за развитието на Палатата;
3. обсъжда поставените пред Управителния съвет въпроси, касаещи дейността на Палатата преди разглеждането им от този орган;

4. предлага:

а/ организирането на мероприятия за постигане целите и изпълнението на задачите на Палатата;

б/ варианти за оптимизиране на допълнителната стопанска дейност на Палатата;

г/ откриване и закриване на клонове, създаването на временни и постоянни структури и представителства в Република България и Руската федерация, както и на територията на трети държави за постигане на определените в устава цели;

д/ създаването на браншови комисии към Палатата;

е/ организирането на спонсорски и/или благотворителни събития;

ж/ изменения и допълнения в действащото законодателство с оглед защита интересите на членовете на Палатата.

з/ създаване на нормативна база, стимулираща развитието на търговията и на други форми на икономическо и научно-техническо сътрудничество;

и/ на управителните органи на Палатата, в съответствие с тяхната компетентност, проекти за решения по определени проблеми и пр.

/2/ Общественият съвет заседава три пъти годишно, като заседанията се свикват по писмена покана на председателя му, отправена до членовете. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на съответното заседание и се изпраща по електронна поща на адресите на членовете.

/3/ Заседанията на Обществения съвет се ръководят от неговия председател.

/4/ Протоколът от заседанието на Обществения съвет се подписва от председателя и секретар-преброител.

/5/ Заседанието на Обществения съвет е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

/6/ Решенията на Обществения съвет се взимат с явно гласуване и с обикновено мнозинство на присъстващите членове.

Чл. 37 /1/ По решение на Председателя на Управителния съвет:

1. в отделните населени места и общини могат да се изграждат местни дружества на членуващи в Палатата физически и юридически лица – осъществяващи стопанска дейност на територията на Република България, които представляват неформални структури по места.

2. могат да бъдат формирани комисии, секции и клубове.

/2/ Комисиите като помощен орган на Палатата избират председатели и изготвят вътрешни правилници за дейността си.

/3/ Всяка новоизградена секция или клуб избира ръководство, чиито председатели, при необходимост, могат да участват в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

Раздел XIV.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 38 /1/ Юридическото лице на Палатата може да бъде прекратено:

1. по решение на Общото събрание;

2. по съдебен ред, в определените от закона случаи;

3. при обявяване в несъстоятелност с влязло в законна сила съдебно решение.

/2/ При прекратяването Управителният съвет, или определеното от него лице извършва ликвидация по установения от закона ред.

/3/ Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на Палатата се разпределя с решение на Общото събрание. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

/4/ Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице на Палатата до размера на придобитото от тях.

Раздел XV.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39 /1/ Палатата има кръгъл печат, с емблемата и наименованието ѝ на български и руски език. Печатът се поставя върху документите, с които се поемат

имуществени задължения, върху издавани удостоверения и други документи и върху кореспонденцията.

/2/ Емблемата на Палатата има следния вид:



Чл. 40. За всички неуредени с настоящия устав положения, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и другите действащи нормативни актове, имащи отношение към уставно закрепената материя.

Настоящият Устав е приет на Общото събрание, проведено на 27.11.2019 год. в гр. София, като неразделна част от него е поименния списък на членовете, приели и подписали същия.

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра - един за Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията и един за архива на Палатата.

Приложение: Поименен списък на членовете на Палатата, приели и подписали този устав.

Георги Минчев
Председател на УС
Българо-руската ТПП